

Na podlagi 56. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci, objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas

REFERENT

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba:
 - srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba,
 - srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- pomoč pri izvajanju plačilnega prometa,
- pomoč pri izstavljanju računov ter zahtevkov,
- pomoč pri obračunu in vodenju evidenc DDV,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,

- pomoč pri obračunih sejin, pogodbenih del, avtorskih honorarjev ter prijavi podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
- pomoč pri vodenju poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- pomoč pri mesečnih poročila skladno s področno zakonodajo,
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. **obrazec za prijavo**, ki je priloga te objave in iz katerega mora biti razvidno:
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu);
 - izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
2. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
3. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da obrazec za prijavo vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas - do vrnitve javne uslužbenke z materinskega oz. starševskega dopusta.

Izbrani kandidat ne bo imenovan v naziv, pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, sklenjenega za določen čas, mu bodo določene glede na uradniški naziv referent III.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici **z označbo**: "za delovno mesto referent za določen čas«, **na naslov**: Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, in sicer **v roku 3 delovnih dni** po objavi na spletni strani Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje

tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov: info@svandraz.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas začasno odsotne javne uslužbenke, s polnim delovnim časom in dvomesečnim poskusnim delom.

Za dajanje informacij je pristojen Miran Čeh, tel. št.: 02 757 95 30.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-8/2025-2

Datum: 11. 12. 2025

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah